

GUÍA PARA EL VOLUNTARIADO DEL DISTRITO UNIFICADO DE LOS ÁNGELES:

VIRTUAL Y EN EL PLANTEL ESCOLAR

OTOÑO 2021

El programa de voluntariado que estaba en marcha antes de la pandemia comenzó de nuevo durante este año escolar y cumplirá con los protocolos del Distrito para la seguridad ante el COVID -19. Esto significa que los voluntarios aprobados están regresando al plantel escolar para desempeñar deberes como apoyar en el salón de clases, el patio de juego y las áreas para comer, además de ser mentores, prestar servicios a los estudiantes y apoyar el embellecimiento del plantel escolar. El Distrito Unificado de Los Ángeles también continuará brindando oportunidades para el voluntariado. Extrañamos mucho a los voluntarios y esperamos poder apoyarlos con capacitación a medida que regresen a los planteles escolares.

¿Cómo puedo convertirme en voluntario del Distrito Unificado de Los Ángeles?

Regístrese y complete una solicitud en <https://volunteerapp.lausd.net>. Consulte con la página 4 de este documento para ver detalles de los pasos para este proceso. Por favor tenga en cuenta que completar una solicitud para ser voluntario no garantiza la asignación como voluntario.

¿Qué medidas de seguridad se pedirá que cumplan los voluntarios a partir del primer día de escuela?

El Distrito Unificado de Los Ángeles continúa implementando los estándares más altos de salud y seguridad. El Distrito continuará proporcionando pruebas de COVID-19 gratuitamente cada semana en los planteles escolares y los sitios regionales de pruebas para cada voluntario. Los voluntarios también tendrán que subir un registro de vacunación completa contra COVID-19, completar el chequeo diario de salud y tener un código QR del Pase Diario para que sea escaneado. Se requiere que todos los voluntarios tengan un registro de estar completamente vacunados contra COVID-19 y deben de subirlo al Pase Diario. Consulte con la página 2 para ver información más detallada sobre los requisitos de vacunación. Para obtener ayuda, los voluntarios pueden comunicarse con la escuela o llamar a la Línea de Ayuda para las Familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.



¿Qué pueden hacer los voluntarios VIRTUALES?

- Ayudar con la preparación de proyectos de maestros de una manera que no requiera interacción con los estudiantes, por ejemplo, desarrollar una lista de libros en línea disponibles a través de la Biblioteca Pública de Los Ángeles.
- Editar/revisar documentos.
- Crear o crear documentos digitales.

¿Qué pueden hacer los voluntarios EN EL PLANTEL?

- Ayudar a las familias por medio de darles información y orientación en las entradas principales de las escuelas.
- Ayudar como voluntario en el patio de juego.
- Ayudar con la recopilación de paquetes/materiales en la oficina.
- Proporcionar apoyo desde el Centro para Padres y Familias.
- Ayudar en el salón de clases.
- Ayudar en el área para comer/la cafetería.
- Ayudar a los estudiantes con las solicitudes universitarias, ser mentores y con los servicios de enriquecimiento.

Para otras oportunidades en el plantel, el personal de la escuela puede comunicarse con la Unidad para la Participación de los Padres y la Comunidad en los Distritos Locales (PACE) y la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad a families@lausd.net.

Por favor, póngase en contacto con el plantel en el que le gustaría ser voluntario para averiguar qué oportunidades específicas de voluntariado están disponibles.

¿Es un requisito estar vacunado contra COVID-19 para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Sí. Los voluntarios deben de recibir una dosis de la vacuna antes del 15 de octubre de 2021 para poder continuar como voluntarios en el plantel. Las fechas límites para la segunda dosis serán iguales a las fechas límites establecidas para los empleados. Los voluntarios en el plantel escolar deben de subir un registro de vacunación completa contra COVID-19 y tener la documentación aprobada por el Distrito dentro del Pase Diario de LAUSD. Para ver los pasos sobre cómo subir el registro de vacunación contra COVID-19, consulte con la página 3. Los requisitos de vacunación contra COVID-19 pueden cambiar dependiendo de los requisitos locales, estatales y federales y la política del Distrito. Durante el proceso de la solicitud, se pedirá a todos los candidatos para voluntarios en el plantel escolar que acepten la exoneración de responsabilidad civil en caso de que se contagien con COVID-19. Para encontrar sitios de vacunación contra COVID-19 en el sitio de Internet del Distrito Unificado de Los Ángeles o para programar una cita para una vacuna contra COVID-19 por medio del Pase Diario visite <https://dailypass.lausd.net> o visite <https://achieve.lausd.net/covidvaccineappt>.

¿Qué otras constancias de salud son necesarias para ser voluntario EN EL PLANTEL?

Los voluntarios en el plantel, además de ser comparados con el sistema en línea de California de la Ley Megan, necesitarán tener una fecha válida en la constancia negativa del examen de la de la tuberculosis y deben presentar un Pase Diario todos los días que estarán en el plantel. Para obtener ayuda comuníquese con el plantel escolar o con la Línea de Ayuda para las Familias del Distrito Unificado de Los Ángeles al 213-443-1300.

¿Cuáles son los requisitos para los voluntarios VIRTUALES y EN EL PLANTEL ESCOLAR?

Voluntario de Nivel I En el Plantel Voluntario Conforme Se Exija* y para Evento Único**	Voluntario de Nivel II En el Plantel Voluntario Virtual por medio del Aprendizaje en Línea	Voluntario de Nivel III En el Plantel Voluntario Virtual en las Salas de Grupos	Voluntario de Nivel IV En Casa o Virtual No contacto con estudiante o salón virtual de clases
<p>Requerido: Subir un registro de vacunación contra COVID-19, Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>La Solicitud para Evento Único** o Conforme Se Exija* y el Formulario de Compromiso como Voluntario se entregan al director escolar para su aprobación.</p> <p>No se puede presentar una solicitud como voluntario de Nivel I para evento con estancia nocturna</p> <p>Se debe obtener un Pase Diario para el día en que se prestará el servicio.</p> <p>*Para obtener más información sobre los Voluntarios Conforme Se Exija, consulte con la página 3. **Voluntarios por un día solamente en todo el año escolar.</p>	<p>Requerido: Subir el registro de vacunación contra COVID-19 (solo voluntarios en el plantel), Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California, Constancia negativa del examen de la tuberculosis y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Subir el registro de vacunación contra COVID-19 (solo voluntarios en el plantel), Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California, Constancia negativa del examen de la tuberculosis (solo voluntarios en el plantel) y Exoneración de Responsabilidad Civil Firmada</p> <p>Debe estar bajo supervisión directa en TODO momento de un empleado escolar.</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p> <p>Debe de obtener un Pase Diario para cada día que presta servicios en el plantel escolar.</p>	<p>Requerido: Verificación con la base de datos por Internet de agresores sexuales de la Ley Megan en California</p> <p>Los voluntarios deben llenar una solicitud para voluntarios por medio del Sistema por Internet de Administración de Voluntarios y firmar el Formulario de compromiso como voluntario.</p>

¿Cómo puedo obtener una toma de huellas dactilares? ¿Hay un cobro?

Paso 1: Primero verifique con el plantel en el que desea ser voluntario para confirmar que es necesaria la toma de huellas dactilares para la asignación como voluntario. Después visite <http://www.applicantservices.com/LAUVOL>

Paso 2: Complete los espacios necesarios, haciendo clic en "Siguiendo" para pasar a la página siguiente. Tenga en cuenta que muchos de los espacios ya están completados para usted. Por medio de seguir estos pasos se asegurará de que no tendrá que pagar una cuota. Por favor, siga los pasos cuidadosamente. Envíe un correo electrónico a families@lausd.net si necesita ayuda.

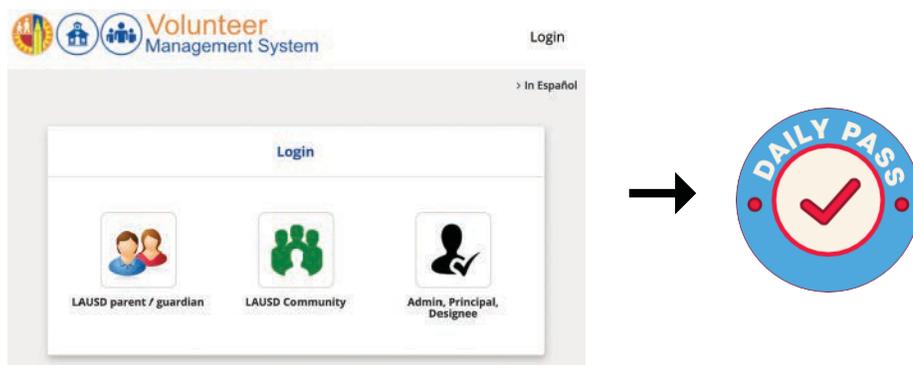
Paso 3: Cuando llegue a la sección que le pide la ubicación deseada para la toma de huellas dactilares, ingrese el código postal o la dirección del área donde le gustaría hacer la toma de huellas dactilares. Tenga en cuenta el horario en que están abiertos, los documentos requeridos y las precauciones de salud/seguridad requeridas.

Paso 4: Una vez que haya programado su cita, usted y la ubicación de la toma de huellas dactilares recibirá un recordatorio por correo electrónico y/o mensaje de texto 24 horas antes de su cita.

Paso 5: La escuela u oficina puede pedirle que le tomen las huellas en un lugar autorizado por LAUSD si será voluntario en un entorno virtual con salas de grupos o si proporcionará servicios como voluntario de Nivel III.

Cómo acceder al Pase Diario para Crear un Código QR y Subir el Registro de Vacunación Contra COVID-19

Es esencial que utilice su correo electrónico y su contraseña del Sistema de Administración de Voluntarios para conectarse al **Pase Diario de LAUSD** por medio del enlace <https://dailypass.lausd.net>. Aquí, podrá crear un código QR para entrar al plantel, programar una cita para una prueba de COVID, ver resultados de la prueba de COVID de los sitios móviles y regionales, subir los resultados negativos de la prueba COVID realizados externamente, programar una cita para una vacuna contra COVID-19 y subir un registro de vacunación completa contra COVID-19. La primera vez que conecte su correo electrónico y su contraseña del Sistema de Administración de Voluntarios al Pase Diario se le pedirá que establezca un perfil, pero, después de la inscripción inicia, cada vez que entre al sistema solo tendrá que iniciar sesión.



Pasos para Activar la Solicitud para Padres/Tutores Legales/Familiares Voluntarios de Seguridad Conforme se Exija (Voluntarios de Seguridad Conforme se Exija)

La Superintendente Interina Megan K. Reilly ha activado los Voluntarios de Seguridad de Nivel I Conforme se Exija para los que aún no estén aprobados como voluntarios y quienes deseen ayudar en su plantel de forma urgente. Esta opción ahora está disponible a todas las escuelas del Distrito Unificado de Los Ángeles. Los voluntarios quienes deseen servir por un plazo más largo y recibir una identificación de voluntario deben completar la solicitud en línea por medio del enlace <https://volunteerapp.lausd.net>.

Paso 1: Los voluntarios deben de completar la Solicitud para Voluntarios de Seguridad Conforme Se Exija, Boletín 6746.3, Adjunto B1/B2

Paso 2: Los voluntarios deben de mostrar un comprobante de vacunación contra COVID-19 al administrador escolar

Paso 3: Los voluntarios deben de Firmar el Compromiso como Voluntario de Seguridad Conforme Se Exija, Boletín 6746.3, Adjunto C1/C2

Paso 4: Los voluntarios programarán una cita para una prueba PCR de COVID-19 de referencia en uno de los sitios regionales de pruebas de LAUSD por medio del enlace <https://dailypass.lausd.net> o por medio de otro proveedor de pruebas.

Pasos para Inscribirse para un Cuenta y para Crear una Solicitud de Voluntariado

Antes de presentar su solicitud, se recomienda que se comunique con la escuela u oficina **en la que desea prestarse como voluntario** para asegurarse de que hay oportunidades disponibles en función de su asignación preferida.

Después que el administrador escolar haya aprobado la solicitud, la Oficina de Servicios para los Padres y la Comunidad le emitirá una verificación final y enviará un mensaje por correo electrónico al voluntario, director escolar u persona designada de la oficina.

PASO 1:

Inscríbase para una cuenta de Voluntariado en el Distrito Unificado de Los Ángeles por medio del Sistema por Internet de la Administración de Voluntarios en:

<https://volunteerapp.lausd.net>. Si ya se ha inscrito para una cuenta para el Portal para Padres, puede usar el nombre de usuario y contraseña del Portal para Padres y no hacer las indicaciones de este paso.



- Seleccionar "Padre/tutor legal de LAUSD" o "Miembro de la comunidad de LAUSD."
- Hacer clic en "Inscribirse."
- Para completar el proceso de inscripción, se le enviará un mensaje a la dirección de correo electrónico que ingresó e incluirá las instrucciones acerca de cómo crear una contraseña para la cuenta.
- Para completar el proceso de inscripción, recibirá un mensaje en la dirección de correo electrónico que ingresó, e incluirá instrucciones acerca de cómo crear una contraseña para la cuenta.
- Siga al enlace incluido en el mensaje electrónico y cree una contraseña que tenga de 10 a 24 símbolos.

PASO 2:

Una vez sea establecida la cuenta, visite de nuevo el enlace <https://volunteerapp.lausd.net>. Ingrese su dirección de correo electrónico y la contraseña, y hacer clic en "Iniciar Sesión."

PASO 3:

Seleccione "Nueva solicitud" y siga las indicaciones para completar su solicitud. Si necesita ayuda, por favor comuníquese con la escuela/oficina. Asegúrese de seleccionar la solicitud correcta para indicar si está solicitando ser voluntario VIRTUALMENTE o EN EL PLANTEL. Al final de cada sección, haga clic en "Seguir" para continuar. Se le pedirá que repase su solicitud, antes de hacer clic en "Entregar". Su solicitud quedará pendiente de la aprobación de un administrador.

PASO 4:

Revise el Formulario de Compromiso como Voluntario y notifique a la escuela u oficina que ha completado su solicitud. Si usted ha solicitado ser voluntario en el plantel, programe su cita para la constancia negativa del examen de la tuberculosis con el fin de acelerar los siguientes pasos en su solicitud. Escriba su número de identificación como voluntario y el ID de la solicitud para guardarlos.

PASO 5:

La escuela u oficina puede pedirle que le tomen las huellas dactilares en un lugar autorizado por LAUSD si usted será voluntario en un entorno virtual con salas de grupo.

PASO 6:

Puede dar seguimiento al estatus de su solicitud por medio del Sistema de Administración de Voluntarios <https://volunteerapp.lausd.net>. Si tiene preguntas acerca del estatus de su solicitud, comuníquese con la escuela para la cual aplicó.

Nota: Como voluntario en el plantel escolar, tal vez se le pida que complete requisitos adicionales de salud y seguridad para acatar con los requisitos estatales y locales de salud. ¡Gracias por su comprensión!



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

ATTACHMENT B2

No se necesita presentar esta solicitud al Sistema por Internet de Administración de Voluntarios.

Este formulario no incluye eventos durante la noche.

Los voluntarios que ayudarán en eventos con estancia nocturna deben completar la solicitud por Internet y deben hacerse la toma de huellas dactilares.

SOLICITUD DE LAUSD PARA VOLUNTARIOS DE SEGURIDA CONFORME SE EXIJA (Solamente para padres/tutores legales/familia extendida) (Voluntario de Nivel I)



Para los voluntarios que apoyan a las escuelas en casos cuando el Superintendente o el Superintendente del Distrito Local declare que se presente una necesidad a nivel distrito/ distrito local de la necesidad exige apoyo con la seguridad por parte de los padres/tutores legales/familia extendida cuyos niños asisten a la escuela pública. Un director escolar puede pedir que los padres se inscriban para ser voluntario de seguridad conforme se exija antes que el Superintendente o el Superintendente del Distrito Local declare que se exige la necesidad.

Nombre de la Escuela: _____ Situación que exige la necesidad: _____

Nombre _____ Apellido _____

Teléfono de casa _____ Teléfono Celular _____

Domicilio _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona Postal _____

Nombre de persona en caso de emergencia/parentesco _____ Teléfono de dicha persona _____

Nombre del Estudiante _____ Parentesco con el estudiante _____

Lea el siguiente acuerdo y firme abajo:

Acepto en cumplir con las políticas vigentes del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles pertinentes a los voluntarios. Mantendré toda confidencialidad en cuanto a toda información referente o de identificación de un estudiante. Por ningún motivo tomaré fotografía o grabaré a los estudiantes.

Opto por participar voluntariamente por cuenta y riesgo propio como voluntario del Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles por medio de su Programa de Voluntariado Escolar.

COVID-19 es un virus letal y altamente contagioso sin cura conocida. El Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles (LAUSD) no tiene control sobre el virus y no puede garantizar que la escuela o el sitio estén libres de la exposición a COVID-19. Considere seriamente el riesgo de contraer COVID-19 al participar de forma voluntaria.

Reconozco que puedo estar expuesto a COVID-19, o contraerlo, mientras participo en el plantel escolar como voluntario. He leído y entiendo la advertencia anterior sobre COVID-19. Acepto y asumo el riesgo de contraer COVID-19 al participar como padre/tutor legal voluntario. La actividad del voluntariado de los padres es de tal valor para mí que acepto y asumo el riesgo de estar expuesto a, contraer y/o propagar COVID-19 para poder participar en las actividades de voluntariado. Entiendo que si no acepto esta Exención/Renuncia de derechos, no se me permitirá servir como padre/tutor legal voluntario en ninguna escuela o plantel de LAUSD.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN

ATTACHMENT B2

Por la presente, acepto renunciar a mis derechos y eximir al LAUSD, la Junta de Educación de LAUSD, y sus miembros, empleados y agentes, de cualquier responsabilidad, reclamación, pleito o daño de cualquier índole que surja directa o indirectamente de las infecciones o transmisión de COVID-19 relacionada con mi participación como padre/tutor legal. voluntario. Entiendo que esta exención significa que renuncio para siempre a cualquier derecho a presentar reclamaciones o demandas por lesiones personales, muerte, enfermedad o cualquier otra pérdida, incluyendo, pero no limitado a, reclamaciones por negligencia, y renuncio para siempre a cualquier recurso del que disponga para reclamar daños y perjuicios, ya sean conocidos o desconocidos, previstos o imprevistos, con relación a COVID-19. Entiendo y estoy de acuerdo en que esta exención y renuncia de derechos tiene como fin ser interpretada ampliamente a favor del LAUSD.

Certifico que tengo más de 18 años de edad y soy el padre o tutor legal de un estudiante de LAUSD. Al presentar la solicitud de Voluntariado Escolar estoy de acuerdo con los términos en la exención de responsabilidad y renuncia de derechos.

Al firmar confirmo que he leído y que acepto los términos de la exención y la renuncia de responsabilidad.

Firma del Voluntario

Fecha

No escriba después de la siguiente línea. Solamente para uso del personal.

This application may not be approved or implemented until the Superintendent or Local District Superintendent declares an On-Demand Safety Need. DATE ON-DEMAND NEED DECLARED: _____

California Megan's Law Website Clearance Date: _____

Checked by: _____
Name and Title

Volunteer Commitment Form Date Signed: _____

Application Approved: _____

Application Not Approved: _____

Administrator or Designee's Signature: _____

Date: _____



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY BULLETIN



ATTACHMENT C2

FORMULARIO DE LAUSD DE COMPROMISO COMO VOLUNTARIO

(Los voluntarios de Nivel I, Nivel II, Nivel III y Nivel IV en el plantel y virtuales deben leer y firmar este formulario.)

Nombre y apellido en letra de molde

Nombre de la escuela u oficina

Estoy de acuerdo con respetar los siguientes cometidos que estén relacionados con mis deberes.

1. Me registraré en la oficina principal inmediatamente al llegar y salir. *(Solo voluntarios en el plantel)*
2. Seguiré la programación de mis deberes asignados por el director escolar o la persona designada.
3. Usaré palabras y frases que sean apropiadas y seré buen ejemplo para los estudiantes.
4. Llevaré a la vista mi tarjeta de identificación de voluntario en todo momento mientras esté participando en actividades como voluntario. *(Solo voluntarios en el plantel)*
5. Excepto en casos de emergencia, proporcionaré una notificación con 24 horas de anticipación cuando yo no pueda asistir a mi asignación regular.
6. Seguiré las normas de vestimenta de la escuela u oficina.
7. Seguiré el Código de conducta del Distrito y el Código de éticas para los empleados del Distrito.
8. Usaré solamente los sanitarios designados para las personas adultas. *(Solo voluntarios en el plantel)*
9. Nunca estaré solo con un estudiante sin la supervisión de un empleado de LAUSD.
10. No me comunicaré con los estudiantes fuera del horario escolar, o intercambiaré información de contacto.
11. Si tengo motivos para sospechar abuso infantil, se lo reportaré inmediatamente y confidencialmente al director escolar o a la persona designada.
12. Trataré a los padres, las familias y los empleados con respeto sin importar su raza, género, estatus social, religión, preferencia sexual, identidad de género, discapacidad o estado migratorio.
13. Trataré a todos los niños y personas de manera imparcial y con respeto.
14. Mantendré toda confidencialidad en cuanto a la información, salud y comportamiento de los estudiantes.
15. Mantendré toda confidencialidad en cuanto a la información, salud y comportamiento de los padres/tutores legales.
16. Reportaré comportamiento inapropiado al maestro u otro personal escolar de supervisión.
17. Respetaré la autoridad de todo el personal escolar y personal de la oficina.
18. Aprenderé las reglas acerca de los simulacros y para las emergencias y seguiré las instrucciones del personal de la oficina del Distrito o escolar. *(Solo voluntarios en el plantel)*
19. No utilizaré propiedad escolar o pública sin la autorización del administrador o persona designada y no utilizaré propiedad o equipo escolar para beneficio personal.

Firma del Voluntario

Fecha

Firma del Administrador o Persona Designada

Fecha